

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial
Rural Licto
ADMINISTRACIÓN 2014 -2019

Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Centro de Fisioterapia	Atención a la ciudadanía en el área de terapia física y rehabilitación	1. solicitar un turno directamente a la encargada del centro. 2. Diagnóstico por parte de la profesional. 3. Atención inmediata el	1. Solicitar el turno 2. Espera de la atención el mismo día.	1. Atención del paciente 2. Pago del valor por el servicio	08:00 a 16:00	\$2.00	10 minutos	Ciudadanía en gener	Edificio GAD Parroquial, primer piso	Riobamba y Bolivar ; teléfono 2334-129	Directo en el edificio parroquial	No		"Este servicio aún no está disponible en línea"	85		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
2	Alquiler de retroexcavadora	Trabajos de arreglos y mantenimientos de caminos, predios, desalojos, entre otros	1. Realizar un oficio solicitando el servicio 2. Entregar el oficio en la secretaría de la institución	1. Oficio de solicitud 2. Hacer recibir el oficio en secretaría.	1. Se entrega la solicitud presentada por el interesado al presidente del GAD 2. Solicita a la U.P la inspección del trabajo. 3. la U.P. informa si es o no procedente la intervención de la maquinaria. 4. Se aprueba o no la intervención. 5. En el caso de aprobar se autoriza al operador de la maquinaria el trabajo. 6. Luego del trabajo el beneficiario tiene que cancelar el valor correspondiente.	7:00 a 15:00	\$15,00 la hora	10 días	Ciudadanía en gener	Edificio GAD Parroquial, segundo piso	Riobamba y Bolivar ; teléfono 2334-129	Directo en el edificio parroquial	No			2		"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"

